

## Privacyreglement VerzuimMeesters

### Waarom heeft VerzuimMeesters een privacyreglement?

De professionals van VerzuimMeesters hebben (persoons)gegevens nodig om u en uw organisatie te ondersteunen bij het voeren van een gezond arbeidsomstandighedenbeleid. Ze kunnen niet zonder deze informatie.

U komt met VerzuimMeesters in contact wanneer u op het spreekuur van de bedrijfsarts bent geweest of contact heeft gehad met een casemanager van VerzuimMeesters.

Dat neemt niet weg dat uw gegevens vanzelfsprekend van vertrouwelijke aard zijn. VerzuimMeesters ziet er daarom nauwkeurig op toe dat deze optimaal worden beschermd tegen onbevoegden. In ons privacyreglement staat wie welke gegevens over u mag inzien en hoe wordt voorkomen dat onbevoegden ze kunnen lezen.

De vastlegging van deze (medische) persoonsgegevens in verband met ziekteverzuim en re-integratie verwerken wij op basis van de KNMG-code 'Gegevensverkeer en samenwerking bij arbeidsverzuim en re-integratie'.

### Welke gegevens houden wij bij in onze persoonsregistratie?

Van elke werkgever die klant is van VerzuimMeesters zijn gegevens opgeslagen. Niet van elke werknemer die in dienst is van deze werkgever, bewaren wij gegevens in onze persoonsregistratie. Dus alleen bij noodzakelijkheid verwerken wij gegevens van u.

Deze persoonsregistratie bevat drie typen gegevens:

- Gegevens over werkgevers (zoals naam, adres, branche);
- Gegevens over werknemers wanneer wij daarmee in contact zijn (zoals naam, adres, geboortedatum, geslacht);
- Variabele gegevens over werknemers (zoals ziekmelding en gegevens van spreekuurcontracten).

Er wordt zowel minder als meer privacygevoelige informatie opgeslagen. Niet alleen adressen, telefoonnummers en geboortedata, maar ook bevindingen van de bedrijfsarts zoals die zijn vastgelegd in een spreekuurverslag en in een door de bedrijfsarts opgestelde probleemanalyse.

Hoe is het opvragen van medische gegevens geregeld?

Soms moet de bedrijfsarts medische gegevens opvragen bij uw huisarts of een specialist. In voorkomende gevallen wordt u te allen tijde gevraagd hiervoor schriftelijk toestemming te verlenen aan de bedrijfsarts. Aan de werkgever worden geen (medische) persoonsgegevens verstrekt, tenzij dit noodzakelijk is en de werknemer daarvoor zijn uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming heeft gegeven.

### Hoe is het geregeld met het verstrekken van andere informatie aan uw werkgever?

Aan de werkgever worden geen mededelingen gedaan over een eventueel bezoek van een werknemer aan het arbeidsomstandighedenspreekuur, het preventief spreekuur of vrijwillige deelname van werknemer aan periodieke onderzoeken. Indien naar aanleiding van een dergelijk bezoek of deelname de bedrijfsarts advies wenst te geven aan de werkgever, dan is daarvoor de uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de werknemer nodig.

## Hoe bewaren wij uw gegevens?

Noodzakelijke gegevens worden in een geautomatiseerd systeem opgeslagen. Het systeem is niet gekoppeld aan andere geautomatiseerde systemen. De gegevens kunnen derhalve niet worden vergeleken of 'weglekken'. Wachtwoorden (tweefactor authenticatie) reguleren de toegang. Onze server bevindt zich in Nederland en is sterk beveiligd. Op verzoek kunnen wij u in contact brengen met onze systeembeheerder ter nadere toelichting. Fysieke dossiers worden in afsluitbare kasten opgeborgen. Strikt medische dossiers zijn alleen inzichtelijk voor de bedrijfsarts en worden separaat in een beveiligde omgeving bewaard conform de bewaartermijnen en voorschriften.

Met bedrijven die uw gegevens in onze opdracht verwerken, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. VerzuimMeesters blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

## Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) stelt dat organisaties persoonsgegevens moeten verwijderen als de wettelijke bewaartermijn voorbij is of als de gegevens niet meer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. Dat is ook ons uitgangspunt.

De AP geeft daarnaast richtlijnen waaraan wij ons tevens conformeren:

- Bewaartermijn van 2 jaar na beëindiging van een dienstverband
- Bewaartermijn van 5 jaar voor werkgevers die eigen risicodragers zijn
- Bewaartermijn van 10 jaar voor WGA-dossiers
- Bewaartermijn van 20 jaar voor medische dossiers
- Bewaartermijn van 30 jaar voor ioniserende stoffen
- Bewaartermijn van 40 jaar voor kankerverwekkende stoffen

## Welke medewerkers van VerzuimMeesters mogen uw gegevens inzien? Welke medewerkers hebben toegang tot de (medische) persoonsgegevens?

Uw bedrijfsarts en degenen die direct bij uw dienstverlening betrokken zijn, zoals de casemanager, hebben inzage in uw gegevens. Per registratie is een afzonderlijk recht toegekend; zo kan de casemanager wel uw telefoonnummer zien, maar niet uw medisch dossier. Wij hebben onze gegevensautorisaties verwerkt in een zogenaamd verwerkingsregister.

## Hoe is het toekennen van autorisatie geregeld?

Het toekennen van autorisaties wordt bepaald aan de hand van de individuele rol van de professional binnen VerzuimMeesters. Niemand krijgt meer rechten dan strikt noodzakelijk voor zijn of haar rol.

## Welke gegevens over u worden aan derden verstrekt?

Alleen wanneer daartoe een strikt doelmatig belang dient, worden gegevens aan derden verstrekt. Dit gebeurt alleen met uw uitdrukkelijke schriftelijke toestemming.

Uw werkgever ontvangt dezelfde terugkoppeling van het spreekuur bij de bedrijfsarts als u ontvangt. Hierin staat geen medische informatie. Uw werkgever ontvangt daarnaast, mits hiervoor is gekozen,

statistische gegevens over het verzuim in zijn bedrijf. Daaruit is echter nooit te herleiden wat de oorzaak is van het verzuim van een individuele werknemer. Er is bijvoorbeeld wel uit de gegevens af te lezen hoeveel dagen er in totaal in een bepaalde periode is verzuimd door het totaal aantal werknemers. Voor uw werkgever is dat waardevolle informatie waarmee hij zijn beleid op het gebied van verzuim en arbeidsomstandigheden kan aanpassen.

## Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door VerzuimMeesters en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een andere, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [info@verzuimmeesters.nl](mailto:info@verzuimmeesters.nl). Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen.

Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek. Wij willen u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.

## Functionaris gegevens bescherming - Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

VerzuimMeesters neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn, of dat er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met de functionaris gegevens bescherming van VerzuimMeesters. De naam van de functionaris gegevensbescherming is H. Dijkstra. U kunt hem bij een dergelijk vermoeden een e-mail zenden via [info@verzuimmeesters.nl](mailto:info@verzuimmeesters.nl).

## Meer weten?

Neem dan contact op met VerzuimMeesters. Hier kunt u ook uitgebreide informatie krijgen over het privacyreglement. Dit reglement vindt u ook op onze website. Tevens vindt u daar ook ons klachtenreglement.

## Contactinformatie Functionaris gegevens bescherming (FG):

VerzuimMeesters  
Westerhaven 13 - 4  
9718 AW Groningen  
(050) 205 01 67  
[info@verzuimmeesters.nl](mailto:info@verzuimmeesters.nl)  
[www.verzuimmeesters.nl](http://www.verzuimmeesters.nl)